

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»
Т.А.Короткова Т.А.Короткова
Приказ № *4/4* от «*10*» *03* 201*6* г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

в государственном казённом учреждении
социального обслуживания Ярославской области
социально-реабилитационном центре
для несовершеннолетних «Росинка»

1. Общие положения

1.1 Служба медиации не является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.2. Стороны, участвуют в восстановительных программах на бесплатной основе.

1.3. Служба медиации осуществляет свои функции на основании действующего законодательства, «Стандартов восстановительной медиации» (разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.), Устава учреждения и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1 Целью работы Службы медиации является:

- содействие профилактике девиантного и делинквентного поведения несовершеннолетних;
- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2 Задачами деятельности Службы медиации являются:

- проведение восстановительных программ для участников конфликтных ситуаций;
- распространение среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- формирование конфликтологической компетентности педагогов учреждения.

3. Принципы деятельности Службы медиации

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят специалисты учреждения (медиаторы) и волонтеры, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем Службы медиации является руководящий работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора учреждения.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от специалистов учреждения, воспитанников учреждения, детей и родителей (законных представителей), обратившихся в учреждение.

5.2. Виды споров, урегулирование которых проводит Служба медиации учреждения:

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - воспитатель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - воспитатель
- воспитатель, специалист - родитель
- родитель - администрация учреждения
- другое

5.3. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация учреждения.

5.4. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки, этапы и формы (медиация, круг сообществ, семейная групповая конференция и др.) проведения программы и решает вопрос о привлечении волонтеров в каждом отдельном случае.

5.6. В проведении восстановительных программ не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.7. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости и с согласия сторон Служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения и /или по запросу в другие субъекты профилактики.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в примирительном договоре.

5.10. При необходимости Служба медиации информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов, имеющих в учреждении.

5.11. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиатор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.13. Должностные лица учреждения оказывают Службе медиации необходимое содействие.

5.12. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

5.14. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению Службы медиации или педсовета.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».