

Государственное казённое учреждение  
социального обслуживания Ярославской области  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних

«РОСИНКА»

152120 Ярославская область Ростовский район  
пос. Ишня, ул. Комсомольская 11,  
ИНН 7609016144 / КПП 760901001  
Телефон, факс: 8 (48536) 29-4-92  
e-mail - priutros@mail.ru

Исх. № от 18.01.2018 г.

## Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка» 2017г.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>				
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки.
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	Зам.директора по АХЧ	Исполнено – все закупки осуществлены в соответствии с нормами законодательства
1.3	Знакомство с изменениями в законодательстве, регламентирующем размещение госзаказов	постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки.
1.4	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Зам.директора по АХЧ	Исполнено – деятельность осуществлялась в соответствии с нормами законодательства
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>				
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Потребность в помощи специалистов не возникла
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Ситуаций конфликта интересов не возникло
2.3	Обеспечение соблюдения работниками учреждения принципов Кодекса и этики служебного поведения	постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки
2.4	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно	Администрация СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки

2.5	Организация обучения ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении	Антикоррупционной	2 кв.2017 г.	Администрация СРЦ «Росинка»	Перенесено на 2018г. - в связи с отсутствием средств на оплату обучения
2.6	Разработка и внедрение профстандартов. Совершенствование деятельности по предоставлению государственных социальных услуг.		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки
2.7	Размещение на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.		апрель 2017 г.	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками по положениям «Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка»		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено Апрель 2017 г
2.9	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Необходимость не возникла
2.10	Проведение разъяснительной работы о протivoдействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено – ноябрь 2017
2.11	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено - ноябрь 2017
2.12	Размещение на сайте ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.		По мере появления	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Материалы размещены на сайте
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение</b>					
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Специалист СРЦ на мероприятии по антикоррупционной тематике не приглашался
3.2	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ДТиСПН по вопросам антикоррупционной политики		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Специалист СРЦ на мероприятии по антикоррупционной тематике не приглашался
3.3	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению		постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Подача декларации

	антикоррупционной деятельности в ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»			Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	конфликта интересов
3.5.	Проведение собраний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в социальном учреждении.	По мере необходимости и		Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Необходимость не возникла
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	постоянно		Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	22.11.2017, на педчае
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>					
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»	постоянно		Администрация СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно		Администрация СРЦ «Росинка»	Заявлений о нарушении антикоррупционного законодательства не поступало
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно		Администрация СРЦ «Росинка»	Заявлений о нарушении антикоррупционного законодательства не поступало
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»	По мере необходимости и		Администрация СРЦ «Росинка»	Необходимость не возникла
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По мере необходимости и		Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Необходимость не возникла
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно		Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	По мере необходимости и		Администрация СРЦ «Росинка»	Заявлений о нарушении антикоррупционного законодательства не поступало
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>					
5.1.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»	постоянно			Исполнено
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	По запросу		Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Запрос не поступал
5.3.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка», управления социального обеспечения и органов местного самоуправления района, для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно		Администрация СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки

5.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации учреждения с населением о злоупотреблениях должностных лиц ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка», назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	постоянно	Администрация СРЦ «Росинка»	Исполнено – «Порядок подачи жалоб» на сайте СРЦ
5.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка». Информационное обеспечение на официальном сайте ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка», сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре учреждения, его функциях.	постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Исполнено в установленные сроки
5.6.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	постоянно	Зам.директора по АХЧ	Исполнено в установленные сроки
5.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	постоянно	Зам.директора по АХЧ	Исполнено в установленные сроки
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
6.1.	Обучение работников ГКУ О ЯО СРЦ «Росинка» по исключению коррупциогенных факторов в деятельности	постоянно	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Апрель, ноябрь
6.2.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ярославской области о противодействии коррупции.	Согласно плану проведения мониторингов	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Запрос не поступал
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в ДТиСПН	По запросу	Администрация СРЦ «Росинка»	Своевременное представление информации по запросу в ДТиСПН
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»	постоянно	Администрация СРЦ «Росинка»	Исполнено
6.5.	Сооставление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	По запросу	Ответств. за реализацию Антикоррупц. политики СРЦ «Росинка»	Ежеквартальное представление информации в ДТиСПН

Директор

Т.А.Короткова



*Лахонина*

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»

Т.Н. Лахонова