

Утверждаю:
 Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»
 Т.А. Короткова



Утвержден приказом № 79 –од от 29.12.2017г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка» 2018 г.

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Администрация, специалист по кадрам	постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Замдиректора по АХР	постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3	Знакомство с изменениями в законодательстве, регламентирующем размещение госзаказов	Замдиректора по АХР	постоянно	
1.4	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	До 01 декабря	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.5	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	Постоянно	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.6	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану		Противодействие коррупционным проявлениям
1.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	В течение года, по отдельному плану	Противодействие коррупционным проявлениям

1.9	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	В течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.10	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	В течение года, по мере поступления	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применении соответствующих мер юридической ответственности	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) и образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	В течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	В течение года	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.3	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	Ежеквартально	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками по положениям «Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка»	Администрация	постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.5	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.6	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое	Ответственный за	постоянно	Обеспечение реализации

	может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	требований законодательства о противодействии коррупции
2.7	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ДТиСПН по вопросам антикоррупционной политики	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	2018 год
2.8	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	постоянно
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	В течение года
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.3	Размещение на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.4	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка». Информационное обеспечение на официальном сайте ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка», сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре учреждения, его функциях.	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	По мере поступления

«телефон доверия»	политику в СРЦ «Росинка»	обращения	коррупционным проявлениям
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом,
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Администрация	постоянно
5.2	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»	Ответственный за Антикоррупционную политику в СРЦ «Росинка»	постоянно
5.3	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Администрация	постоянно
5.4	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Администрация	постоянно
5.5	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Администрация	В течение года по мере необходимости
5.6	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Администрация	Ежегодно, до 20 декабря
5.7	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Администрация	В течение года
			Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении Обеспечение реализации противодействия о противодействии коррупции Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики ГКУ СО ЯО СРЦ «Росинка»

Т.Н.Лахонова